****

**Kandidaatsformulier**

**Projectoproep van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:**

**Programma Preventie Schoolverzuim – 2018-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Referentie van het dossier (bestemd voor de Dienst Scholen) |  |
| Gevraagde subsidie |  |
| Toegekende subsidie (bestemd voor de Dienst Scholen) |  |
| Is dit project de voortzetting van een PSV-project dat eerder werd uitgevoerd?  Schrap wat niet past.  Zo ja, geef de referentie van het betrokken project op. | Ja / Nee  Referentie van het eerdere project: |

**Titel van het project**

|  |
| --- |
|  |

**Projectdrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de schoolinstelling |  |
| Onderwijsnet |  |
| Onderwijsniveau (lager, middelbaar) |  |
| Onderwijstype (gewoon-buitengewoon) |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |
| Naam en voornaam van de Directie |  |
| Vaste telefoon |  |
| Mobiele telefoon |  |
| E-mail |  |
| Naam en voornaam van de persoon belast met de coördinatie of de follow-up van het PSV-project |  |
| Vaste telefoon |  |
| Mobiele telefoon |  |
| E-mail |  |
| Functie (bijv. directeur, leerkracht, bemiddelaar, opvoeder) |  |
| Rekening waarop de subsidie kan gestort worden:   * Nummer * Geopend op naam van: |  |

**Projectpartners (in voorkomend geval) [[1]](#footnote-1)**

1. Partner 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Volledige naam van de organisatie |  |
| Rechtsvorm |  |
| Adres |  |
| Wettelijke vertegenwoordiger + titel |  |
| Vaste telefoon |  |
| Mobiele telefoon |  |
| E-mail |  |
| Naam en voornaam van de persoon belast met de follow-up van het PSV-project |  |
| Vaste telefoon |  |
| Mobiele telefoon |  |
| E-mail |  |

1. Partner 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Volledige naam van de organisatie |  |
| Rechtsvorm |  |
| Adres |  |
| Wettelijke vertegenwoordiger + titel |  |
| Vaste telefoon |  |
| Mobiele telefoon |  |
| E-mail |  |
| Naam en voornaam van de persoon belast met de follow-up van het PSV-project |  |
| Vaste telefoon |  |
| Mobiele telefoon |  |
| E-mail |  |

*Voeg eventueel roosters toe naargelang van het aantal projectpartners.*

**Gegevens over de schoolinstelling[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| ISEF/ GOK-indicator |  |
| Aantal leerlingen - schooljaar 2017-2018 |  |
| Aantal vrouwelijke leerlingen - schooljaar 2017- 2018 |  |
| Aantal leerlingen in situatie van schooluitval - schooljaar 2016-2017  *30 halve dagen ongewettigd afwezig (NL-talig onderwijs)* |  |
| Bestaan van OKAN in de school - schooljaar 2017-2018 |  |
| Aantal leerlingen met tenminste een jaar schoolse vertraging- schooljaar 2017-2018 |  |

Vrije opmerkingen:

*Hier kunt u de problemen inzake schoolverzuim schetsen evenals de oplossingen waaraan wordt gewerkt, die worden beoogd of die worden verwacht.*

|  |
| --- |
| Max. ½ pagina |

**Doelstellingen waarbij het project aansluit (kruis de betrokken vakjes aan)**

|  |  |
| --- | --- |
| Doelstelling 1: Het sociaal weefsel van de buurt versterken |  |
| Doelstelling 2: Zorgen voor een vlottere overgang op cruciale momenten in het schooltraject |  |
| Doelstelling 3: De psychosociale betrokkenheid van kinderen en jongeren vergroten |  |
| Doelstelling 4: De pedagogische betrokkenheid van kinderen en jongeren bevorderen |  |
| Doelstelling 5: De relaties tussen leerling, gezin en school herstellen |  |

**Algemene beschrijving van het PSV-project**

Beschrijf bondig de doelstelling van het project, de activiteiten die zullen worden georganiseerd en de verhoopte resultaten (max. ½ pagina).

|  |
| --- |
| Max. ½ pagina |

**Complementariteit**

Vermeld andere projecten / voorzieningen die complementair met dit project worden ontwikkeld (Brede School, ESF-projecten, welzijnscel …).

|  |
| --- |
|  |

**Doelgroep van het project (kruis de betrokken vakjes aan)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kinderen van 2,5 tot 6 jaar |  |
| Kinderen van 6 tot 12 jaar |  |
| Jongeren van 12 tot 16 jaar |  |
| Jongeren ouder dan 16 jaar |  |
| Leerlingen in het kleuteronderwijs |  |
| Leerlingen in het lager onderwijs |  |
| Leerlingen in de eerste graad van het secundair onderwijs |  |
| Leerlingen in de tweede graad van het secundair onderwijs |  |
| Leerlingen in de derde graad van het secundair onderwijs |  |

**Projectbeschrijving**

1. Gedetailleerde beschrijving van de doelstellingen van het project en de behoeften waaraan het tegemoetkomt:

|  |
| --- |
|  |

1. Beschrijving van de geplande methodologie:

|  |
| --- |
|  |

1. Gedetailleerde beschrijving van de aangeboden activiteiten:

|  |
| --- |
|  |

1. Periode en plaats van uitvoering van het project:

|  |
| --- |
| Plaats:    Maand:    Dag:  Uur: |

1. Doelpubliek:

*Preciseer het aantal betrokken jongeren, hun leeftijd en geslacht.*

|  |
| --- |
|  |

1. Verwachte resultaten:

*Resultaten zijn de concrete verwezenlijkingen van het project, wat de in het kader van het project georganiseerde activiteiten hebben opgeleverd.*

|  |
| --- |
|  |

1. Indicatoren:

*Uitvoeringsindicatoren zijn waarneembare en meetbare elementen op basis waarvan de uitvoering van acties kan worden gecontroleerd.*

*Resultaatsindicatoren zijn waarneembare en meetbare elementen op basis waarvan de bereikte resultaten kunnen worden gemeten.*

|  |
| --- |
| Voorgestelde uitvoeringsindicatoren:  Voorgestelde resultaatsindicatoren: |

**Beschrijving van het partnership**

1. Op welke manier is het partnership gekozen, opgelegd, in aanmerking genomen?

|  |
| --- |
|  |

1. Beschrijf de rol van de verschillende partners bij de realisatie van het project

|  |
| --- |
|  |

**Projectbudget**

*Er wordt gevraagd om een* ***budgettaire prognose op te maken voor het volledige project maar ook*** *om de budgettaire prognose uit te splitsen* ***per schooljaar binnen het project****, nl. over: 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021.*

*Pro memorie:*

* *In het kader van het PSV wordt voorzien in een tegemoetkoming voor* ***maximaal 28 weken*** *en ten belope van* ***maximaal 10 uur per week*** *per dienstverlener;*
* *Indien het hulppersoneel 38 euro/u betaald wordt, moet bij de aanvraag het cv betreffende de specifieke kwalificatie voor de interventie worden gevoegd;*
* *Het budget voor werkingskosten mag niet meer bedragen dan 4% van het budget voor "prestaties". Deze kosten moeten verband houden met het project en mogen alleen betrekking hebben op de aankoop van klein materiaal en benodigdheden (uitgezonderd informaticamateriaal), verplaatsingsonkosten en toegangsgeld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type uitgaven: | Schooljaar 2018-2019 | Schooljaar 2019-2020 | Schooljaar 2020-2021 | Totaal voor de 3 jaar |
| Budget "prestaties" |  |  |  |  |
| Budget "werkingskosten" |  |  |  |  |
| Totaal |  |  |  |  |

Deze budgetten moeten worden gespecificeerd.

**Beoordelingsprocedure**

|  |
| --- |
|  |

Op basis van de inlichtingen en de besprekingen tussen de partners **heeft iedere partner kennis genomen van het voorgaande en tekent iedere partner hierna voor akkoord**.

**Directie van de schoolinstelling**

**Partner 1**

**Partner 2**

**De burgemeester of zijn/haar**

**duidelijk geïdentificeerde afgevaardigde**

1. Een externe partner die niet tot het personeel van de school behoort [↑](#footnote-ref-1)
2. Bij de evaluatie moet van deze vaststellingen worden uitgegaan om de waarneembare resultaten te verduidelijken. [↑](#footnote-ref-2)